



Федеральное агентство  
по недропользованию

Федеральное государственное  
бюджетное учреждение  
«РОССИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ  
ГЕОЛОГИЧЕСКИЙ ФОНД»  
(ФГБУ «РОСГЕОЛФОНД»)

3-я Магистральная ул., д. 38, Москва, 125993  
Телефон 8-499-259-40-60 Факс 8-499-259-59-73  
E-mail: rfgf@rfgf.ru  
<http://www.rfgf.ru>  
ОКПО 01423731, ОГРН 1167746123225  
ИНН/КПП 7714372367 / 771401001

Руководителям ФБУ «ТФГИ»  
(по списку)

от 16.03.2016 № ТК-09/1244  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

«О проведении сверки учетных и справочно –  
информационных материалов ТФГИ и Росгеолфонда.»

ФГБУ «Росгеолфонд» информирует, что в 2016 году в Государственное задание учреждения включены работы по сверке учетно-справочных материалов ТФГИ и Росгеолфонда.

Учетные и справочно-информационные материалы ТФГИ и Росгеолфонда сверяются, кроме материалов по съемочным работам, с 1991 года. Материалы по съемочным работам сверяются за все время учета. Основные принципы проведения сверки изложены в «Инструкции по учету геологической, гидрогеологической, инженерно-геологической, геофизической, эколого-геологической и геохимической изученности, 1995 г.», стр. 35 пункт 12.2. и в приложение к письму. Приложение.

Просим, при подготовке к сверочным работам, руководствоваться упомянутыми выше документами.

Приложение, упомянутое в тексте - на 2 стр.

Главный геолог-  
зам. генерального директора

Г.П. Ковтонюк

Д) С 2014 г. ФГУНПП «Росгеолфонд» возобновляются работы по сверке материалов всех видов изученности. Работы проводятся согласно «Инструкции по учету геологической, гидрогеологической, инженерно-геологической, геофизической, эколого-геологической и геохимической изученности, 1995 г.», стр. 35 пункт 12.2.

## 12.2. Сверка учетных и справочно-информационных материалов ТГФ и Росгеолфонда.

12.2.1. Для обеспечения контроля за правильностью ведения учета и соблюдения настоящей Инструкции периодически проводятся сверки материалов ТГФ и Росгеолфонда.

12.2.2. Сверка проводится по миллионным листам картограмм и контурных карт, справочнику-указателю и картотеке учетных карточек по территориям, обслуживаемым ТГФ.

12.2.3. Сверка проводится Росгеолфондом с участием представителей ТГФ. В отдельных случаях допускается сверка материалов сотрудниками Росгеолфонда по представленным ТГФ выкопировкам с картограмм и контурных карт.

12.2.4. По результатам сверки составляется акт (или справка), в котором приводятся следующие сведения:

- кем и когда проводилась сверка;
- количество листов сверенных картограмм и контурных карт, общее количество учтенных на них площадей;
- соблюдение требований настоящей Инструкции при производстве учета;
- недостатки в оформлении материалов учета (учетных карточек, картограмм, контурных карт и т.п.), установленные при проведении сверки;
- рекомендации по устранению выявленных ошибок и недостатков с указанием сроков внесения исправлений в материалы учета и, при необходимости, таблицы изученности.

12.2.5. К акту прилагается в табличной форме перечень работ, по которым были выявлены ошибки и нарушения Инструкции при оформлении учитываемых материалов (Приложение).

12.2.6. Акт и перечень составляются в двух экземплярах и подписываются сотрудниками Росгеолфонда и ТГФ, принимавшими участие в сверке. Первый экземпляр документов остается в Росгеолфонде, второй направляется в ТГФ.

Приложение

Результаты сверки контурных карт масштаба 1: 1 000 000 \_\_\_\_\_ изученности территории \_\_\_\_\_ филиала ТФГИ по " \_\_\_\_\_ ФО" и Росгеолфонда

№ п.п	Номенклатура листа м-ба 1:1000000	№ контура на контурной карте		Автор отчета (карты), год	Необходимые исправления и уточнения на контурных картах		Примечания	Отметка о внесении изменений
		Росгеолфонд	ТФГИ		Росгеолфонд	ТФГИ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

II) В 2014-15 гг. разработаны методические рекомендации по проведению сверки материалов изученности РФГ и ТФГИ и согласованы сроки проведения ее с филиалами.

В результате проведения сверки всех видов материалов изученности сравнивается бумажный и электронный вид учетных карточек в программе Диафонд, с помощью реестра работ, составленным ТФГИ. Картограммы и контурные карты с выкопировками ТФГИ на прозрачной основе, а также таблицы подсчета площадей, составляется акт в табличной форме см. Приложение выше. Съёмочные виды работ и таблицы подсчета площадей, картограммы сверяются за все года, а остальные виды работ, начиная с 1991 года. Срок проведения сверки Филиалом проводиться в Росгеолфонде приблизительно от двух до трех недель.

III) Сверка проводится не только по материалам изученности, но анализируются учетные карточки изученности и каталоги геологических отчетов, так как из пункта 1.8 «Инструкцией по учету... изученности, 1995 г.», следует, что каждый геологический отчет должен, сопровождаться учетными карточками изученности. **Раньше такой вид сверки не осуществлялся.** Геологические отчеты ТФГИ сравнивают с учетными карточками изученности ТФГИ в программе ИС Недр и в результате составляется список геологических отчетов по которым отсутствуют учетные карточки изученности, который высылается вместе с письмом Руководителю ТФГИ для анализа. Проанализированный список высылается в Росгеолфонд.